

# Licence 3 : Gestion des Organisations

le **cnam**  
Île-de-France



## Objectifs de la Formation

- Appréhender les éléments de l'**environnement économique**.
- Collaborer avec **différents services** (marketing, commercial, administration des ventes et production).
- Apprécier les **informations comptables** et **financières** liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.
- Atteindre un niveau d'**anglais professionnel**.
- Acquérir des **expériences professionnelles** et en déduire un **rapport d'activité**.

## Débouchés professionnels

- Assistant du responsable de gestion
- Responsable administratif
- Assistant services généraux
- Chargé des ressources humaines
- Assistant chef de produit
- Assistant chef de projet



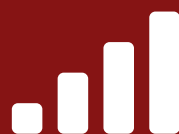
## Infos pratiques !



**Durée de la formation** : 1 an  
**Rentrée** : septembre



**Type de contrat** : Alternance  
**Rythme** : 2 jours de cours / 3 jours en entreprise



**Niveau 6** en fin de formation avec le diplôme obtenu: (**Bac +3**)



### Modalités d'évaluation:

- **Partiels écrits** à chaque fin d'unité d'enseignement
- **Contrôle continu**
- Rédaction d'un **rapport d'activité**

### Méthode d'activité :

- **Cours** théoriques
- Mises en **situation professionnelles**
- **Projets** individuels et collaboratifs
- Environnement **numérique** de travail



# Licence 3 : Gestion des Organisations

La **Licence Gestion des Organisations**, permet d'exercer des activités de manager et serez capable de gérer des projets d'organisation, d'animer des équipes et de concevoir des procédures dans leurs dimensions juridiques, RH et de communication.

## Programme de la formation

<b>DSY020</b>	<b>Méthodes et outils de l'organisation</b>
<b>DSY006</b>	Démarches et outils de l'organisateur
<b>DRA103</b>	<b>Règles générales du droit des contrats</b>
<b>DRA110</b>	Activités et biens de l'entreprise
<b>MSE101</b>	<b>Management des organisations</b>
<b>CCG100</b>	Comptabilité et contrôle de gestion - découverte
<b>FPG114</b>	<b>Outils ressources humaines</b>
<b>ANG320</b>	Anglais professionnel
<b>ACD109</b>	<b>Négociation et Management des forces de vente : approfondissements</b>
<b>CCE105</b>	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
<b>CSV002</b>	<b>Expérience professionnelle et rapport d'activité</b>



## Bon à savoir

- Accès facile à l'établissement, à 10 minutes en bus de la gare d'Aulnay-sous-Bois ( RER )
- Restauration à l'intérieur de l'établissement
- Établissement de plein pied pour personnes à mobilité réduite

Pour s'inscrire :



## Poursuite d'étude

- Master Manager en **ressources humaines**
- Master Manager du **développement** des ressources humaines
- Master **marketing ; gestion de projet**
- Master Prospective **innovation** et **transformation** des organisations
- Une **insertion professionnelle** est également possible



## Modalités d'inscription

- Public jusque **29 ans**
- Formation accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau **bac +2** ou d'un titre professionnel enregistré au RNCP de **niveau 5**, aux personnes ayant validé une L2, une licence DEG soit 120 crédits ECTS, ou aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle (sous certaines conditions).
- Formation **entièrement gratuite**