



Objectifs de la Formation

Le Baccalauréat Professionnel de l'Assistance à la Gestion des Organisation et de leurs activités, c'est choisir de s'engager pour :

- Faciliter les relations de l'entreprise avec son environnement (clients, partenaires, fournisseurs...)
- Assurer le suivi des démarches liées à la gestion des ressources humaines d'une entreprise (recrutement, formation, relations collectives...)
- Suivre les projets de l'entreprise, sur le plan administratif et budgétaire
- Produire et mettre à disposition les informations dont chaque salarié de l'entreprise a besoin
- Une formation polyvalente : transport, logistique....

Admissibilité

Sur décision du conseil de classe :

- Après une classe de troisième
- Après une classe de seconde générale et technologique

Compétences attendues

- Avoir le sens du contact et être communicant
- Maîtriser la langue française, écrite et orale
- Esprit d'initiative, autonomie
- Rigueur d'organisation

Un parcours professionnalisant

22 semaines de formation en milieu professionnel :

- 6 semaines en Seconde
- 8 semaines en Première
- 8 semaines en Terminale
 - Mise en pratique des acquis théoriques
 - Meilleure connaissance du milieu professionnel
 - Chances accrues d'insertion rapide dans les entreprises
 - Suivi personnalisé assuré par l'équipe pédagogique
 - Passeport professionnel

Points forts de la formation

- Mise en pratique des activités de gestion (relations clients/fournisseurs, préparation des opérations de comptabilité, suivi de budget...)
- Connaissances des activités administratives (communication, suivi de projet, démarches RH)
- Equipement informatique et liaison internet
- Centre de documentation et d'information
- Une nouvelle façon d'apprendre : la **co-intervention** (Français, Mathématiques)
- Une attention particulière portée à chaque élève par tous les membres de l'équipe éducative
- Un suivi personnalisé par les professeurs principaux
- Une équipe éducative encadrante
- Une classe à effectif raisonnable pour mieux accompagner les élèves

*

2nde GATL : Gestion Administration Transports et Logistique

1^{ère} et Terminale AGORA

Vers des parcours de réussite

Préparer les élèves à relever les défis de demain en les formant aux outils et techniques professionnels de pointe et en les aidant à appréhender les mutations contemporaines.

Des parcours adaptés aux besoins de chacun

Un **accompagnement** pour consolider ses apprentissages et préparer son projet d'orientation

Une **co-intervention** entre professeurs d'enseignement général et professionnel pour donner sens et rendre les enseignements plus concrets

Le **développement de formations** tournées vers des métiers d'avenir

L'accompagnement dans la voie professionnelle

- des **jours d'accueil et d'intégration**
- le **CCF (Contrôle en cours de formation)** : les évaluations certificatives débutent en classe de première
- des **partenariats avec le monde de l'entreprise** pour s'enrichir de l'expérience des professionnels
- **une semaine de préparation à l'arrivée en milieu professionnel**
- En classe terminale, le **choix offert** entre un module insertion professionnelle et un module poursuite d'étude pour préparer l'avenir
- **Réalisation d'un chef-d'oeuvre** présenté au baccalauréat professionnel

Des formations et diplômes adaptés qui répondent mieux aux attentes des élèves et aux besoins des professionnels

Enseignements professionnels : PSE (Prévention Santé Environnement), Mathématiques, Spécialité

Enseignements généraux : Français, Histoire-Géographie, Langues Vivantes, EPS, Arts appliqués

Accès facile au Lycée à quelques minutes en bus de la gare RER
Restauration à l'intérieur du Lycée
Etablissement de plain-pied pour personnes à mobilité réduite

BAC PRO

AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)*

Les emplois concernés

Ce bac pro forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations

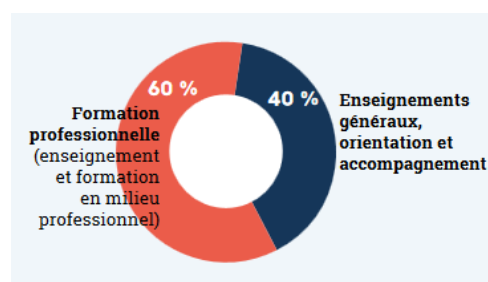
- Secrétaire administratif
- Assistant en ressources humaines
- Agent comptable financier
- Secrétaire médical public /Privé

La poursuite d'études

Le diplôme du Baccalauréat Professionnel AGORA a pour but une insertion dans la vie active.

Il est cependant possible de poursuivre des études en :

- **STS (Section de Technicien Supérieur)**
 - BTS Gestion de la PME
 - BTS Comptabilité et gestion
 - BTS Support à l'action managériale
 - BTS Banque / Assurance



Former les talents aux métiers de demain